

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	11	de	Agosto	de	2025
--------	----	----	--------	----	------

Acta de recibo Inicial ☐ Parcial ☒ Final ☐

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250502
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.
Nombre de Contratista:	JORGE ELIECER MURIEL MEJIA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB.	

Valor del contrato:	\$ 12.664.535		RP Número:	252044	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS	Centro de Costo:	RECTORIA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	02/07/2025	Fecha de finalización:	30/09/2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA	Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:..	

Valor del adicional contrato:		Valor Total Del Contrato		RP Número:	
Rubro:		Fuente de Financiación:		Centro de Costo:	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:		Fecha de finalización:		
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:		Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN DEL PAGO
Valor a Pagar: 3.500.000

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
--	---	--

Periodo al que corresponde el pago:	Segundo pago contrato 20250502
-------------------------------------	--------------------------------

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$178,000	JULIO 2025
Pensión	16%	\$227,800	JULIO 2025
ARL	0,522	\$7,500	JULIO 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA
---	-------	----

CONTRATO		20250502		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	12.664.535	20250062248	38.000	17/07/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	MARLENE BALLESTAS		
Por parte del contratista:	JORGE ELIECER MURIEL MEJIA		
Lugar donde se realiza la reunión	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la preparación del inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se brindó apoyo en el inicio del periodo académico mediante la elaboración y actualización del calendario académico y de los horarios de clases por programa. Se gestionó la comunicación con las partes interesadas, incluyendo estudiantes, docentes, instituciones aliadas y personal administrativo. Se participó en la coordinación y desarrollo de los espacios de inducción para estudiantes, facilitando su integración y comprensión del funcionamiento del programa. Se realizó la consolidación y verificación de la matrícula de estudiantes por programa académico, garantizando la organización y validez de la información.
Apoyar en el proceso de matrícula académica a estudiantes, asignación académica entre otras actividades propias del proceso.	Se apoyó en los procesos de inducción a estudiantes, brindando información clara y oportuna sobre los servicios, normativas y procesos académicos y administrativos. Se colaboró en la consolidación y verificación de los datos relacionados con la matrícula por programa, generando reportes que respaldaron la toma de decisiones.
Realizar seguimiento académico y acompañamiento diario de los estudiantes, personal docente entre otros para su permanencia y continuidad. en la sede que se le asigne donde se desarrollen las formaciones desde tiempo antes del inicio de las clases hasta la posterior finalización de estas, previo a las inspecciones correspondientes	Durante el desarrollo del contrato, he realizado un seguimiento académico permanente y he brindado acompañamiento diario tanto a los estudiantes como al personal docente en la sede asignada. En el marco del proyecto Universidad al Barrio, he llevado el control de asistencia diaria. Estas acciones se han ejecutado desde el período previo al inicio de clases, incluyendo el seguimiento a casos especiales y la canalización oportuna de situaciones particulares.
Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera constante, respetuosa y oportuna, en el marco de las funciones asignadas dentro del proyecto IUB al Barrio. He brindado atención directa a estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad académica, ofreciendo orientación clara y precisa sobre procesos académicos, administrativos y de

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
	<p>convivencia, de acuerdo con los lineamientos y canales oficiales de la institución.</p>	
<p>Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados, en el marco del proyecto IUB al Barrio.</p>	<p>Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil, desarrollando esta responsabilidad de manera constante y comprometida, con el propósito de garantizar el respeto a los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes, así como a los demás componentes establecidos en la normativa institucional.</p> <p>Se realizó la socialización permanente del reglamento estudiantil con los estudiantes, especialmente durante los procesos de inducción y seguimiento, fomentando la apropiación y práctica de sus deberes y derechos dentro de la comunidad académica.</p>	
<p>Llevar un registro de seguimiento diario de asistencia de docentes que desarrollen clases en las sedes correspondientes y del coordinador por parte de la secretaria de Educación distrital.</p>	<p>Me permito informar que esta labor se ha desarrollado de manera organizada, continua y en estricto cumplimiento de los lineamientos del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Entre las acciones realizadas se destacan:</p> <p>Elaboración y actualización diaria del registro de asistencia docente, consignando hora de llegada, hora de salida y observaciones relevantes de cada jornada académica.</p> <p>Control y verificación en sitio de la presencia del coordinador de la Secretaría de Educación Distrital, dejando constancia escrita de su acompañamiento en las actividades académicas y administrativas correspondientes.</p> <p>Archivo y sistematización de los formatos de asistencia, garantizando la trazabilidad y el respaldo ante posibles requerimientos institucionales o procesos de inspección.</p>	
<p>Realizar una inspección diaria del inventario de las sedes que le corresponda, al inicio y al final del desarrollo de las clases llevando un registro de estas.</p>	<p>Esta labor se ha ejecutado de manera constante, organizada y responsable, en concordancia con los lineamientos establecidos por el proyecto.</p> <p>Desde el inicio de las actividades académicas, he realizado la verificación diaria del inventario de las aulas, espacios administrativos y ambientes de formación, con el propósito de garantizar la correcta disposición y el óptimo funcionamiento de los recursos físicos, técnicos y tecnológicos disponibles en la sede.</p>	
<p>Realizar un registro de asistencia diaria de estudiantes</p>	<p>Realizo de manera rigurosa el control diario de la asistencia estudiantil, validando la presencia de cada estudiante en las clases programadas y en los salones asignados, desde el inicio hasta el cierre de la jornada académica.</p>	
<p>Realizar seguimiento a estudiantes que presenten el número de fallas consecutivas correspondientes establecidas en el marco del proyecto como posible deserción.</p>	<p>Me permito informar que esta actividad se ha desarrollado con responsabilidad y en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos en el marco del proyecto IUB al Barrio.</p> <p>Monitoreo constante de la asistencia diaria de los estudiantes mediante el registro oficial, lo que ha permitido identificar casos con inasistencias reiteradas o consecutivas que puedan representar riesgo de abandono.</p> <p>Elaboración de alertas tempranas, registrando a los estudiantes que superan los umbrales establecidos como faltas consecutivas, conforme a las directrices del proyecto y al reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla.</p> <p>Contacto directo con los estudiantes identificados, a través de llamadas, mensajes o acercamientos personales, con el fin de conocer las causas de sus ausencias y brindar acompañamiento oportuno para favorecer su permanencia.</p> <p>Articulación con los equipos docentes, coordinadores académicos y orientadores, para definir estrategias de intervención y apoyo que contribuyan a disminuir los riesgos de deserción.</p> <p>Seguimiento individual y documentado de cada caso, incluyendo bitácoras de atención, acuerdos con el estudiante, remisiones internas o externas y registro de la evolución de su situación académica.</p>	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
Asistir a las reuniones convocadas por el líder del proyecto, líder del proceso de proyectos especiales o supervisor del contrato.	He participado de manera oportuna y activa en los espacios convocados, de acuerdo con las citaciones y reuniones programadas durante el desarrollo del proyecto IUB al Barrio. Estos encuentros han sido fundamentales para: Recibir directrices claras y actualizadas sobre la ejecución del proyecto. Socializar avances, reportar novedades y compartir experiencias derivadas del trabajo en campo. Aportar observaciones y recomendaciones basadas en el acompañamiento realizado a las sedes, estudiantes y docentes.		
Apoyar en la elaboración de informes, estadísticas y documentos relacionados con el proyecto, Para el mes de enero apoyo en el seguimiento y contacto con los estudiantes con trámites pendientes y posterior construcción del entregable-informe de seguimiento de matriculados por sede asignada.	Se realizó un seguimiento individualizado a los estudiantes con trámites de matrícula pendientes, estableciendo contacto telefónico y digital para facilitar la resolución de dichos procesos. Se consolidó la información por sede asignada, clasificando y organizando los datos de los estudiantes de acuerdo con su situación académica y administrativa, en coordinación con el equipo institucional. Se elaboró el informe de seguimiento de estudiantes matriculados, detallando las acciones de acompañamiento realizadas, los avances por sede y las observaciones relevantes para el cierre del proceso de matrícula. Asimismo, se brindó apoyo en la elaboración de los entregables requeridos para el monitoreo interno y la rendición de cuentas del proyecto IUB al Barrio.		
Presentar la cuenta de cobro	Presente la cuenta de cobro		

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O
SUPERVISIÓN

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N.A.	N.A.	N.A.

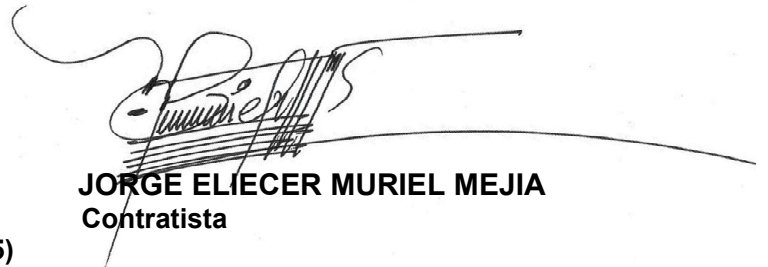
Fecha de la próxima reunión	20	De	Agosto	de	2025
-----------------------------	----	----	--------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11/08/2025)

Once	días del mes de	Agosto	de	2025
------	-----------------	--------	----	------



MARLENE BALLESTAS
Vicerrectora de encargo
(RESOLUCIÓN No. 0794 del 08 de agosto 2025)



JORGE ELIECER MURIEL MEJIA
Contratista